

Rekrutacja do Gimnazjum w Pszowie

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu młodzież zamieszkałą w obwodzie szkoły.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się młodzież zamieszkałą poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły mają obowiązek zgłoszenia dziecka do szkoły, składając w sekretariacie szkoły wypełniony druk „Zgłoszenia” (załącznik na stronie internetowej szkoły).
4. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mają obowiązek złożenia w sekretariacie szkoły wypełniony druk „Wniosku” (załącznik na stronie internetowej szkoły).
5. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
6. Celem przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie: zastępca dyrektora, dwóch nauczycieli szkoły, wyznaczając jej przewodniczącego
7. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - a) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - b) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - c) Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej z proponowanym podziałem na klasy.
 - d) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - e) Umieszczenie list, o których mowa w ust. 7a i 7b w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej szkoły, w zakładce „Rekrutacja”.
8. Kryteria przyjęcia do oddziałów z innowacją pedagogiczną i klasy z dodatkową godziną języka angielskiego:
 - a) Dla kandydatów do klasy z dodatkową godziną języka angielskiego może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną (termin i szczegółowe informacje na stronie internetowej szkoły)
 - b) Rekrutacja do oddziałów z innowacją pedagogiczną odbywa się na takich samych zasadach jak do oddziałów ogólnodostępnych.
9. Obowiązujące terminy w roku szkolnym 2016/2017:
 - a) Dla młodzieży zamieszkałej w obwodzie szkoły
 - Składanie dokumentów: od **11 kwietnia do 27 czerwca 2016r.**
 - b) Dla młodzieży zamieszkałej poza obwodem szkoły
 - Składanie dokumentów: od **6 maja do 10 czerwca 2016r.**
10. Przyjęcie kandydata spoza obwodu, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, następuje po osiągnięciu największej ilości punktów.
11. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników, decyduje data złożenia wniosku.
12. Procedura odwoławcza:
 - a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Gimnazjum w Pszowie.

- b) Uzasadnienie, zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy.
 - c) Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Gimnazjum w Pszowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
 - d) Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 - e) Na rozstrzygnięcie dyrektora można wnieść skargę do sądu administracyjnego
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
14. Czynności rekrutacyjne przeprowadza powołana wcześniej komisja rekrutacyjna
15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
16. Przydział uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych dokonuje komisja. W skład komisji wchodzi: zastępca dyrektora szkoły, pedagog szkolny.